

Рассмотрено на педагогическом совете.

Протокол № 1 от 30.08.2021г

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум»

А.И.Петрушкин



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ РМ
«АТЯШЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) обучающегося (обучающихся) - это форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (профессиональных модулей), либо комплекс учебных дисциплин (профессиональных модулей) основной образовательной программы (ППКРС, ППССЗ) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации права обучающихся ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» (далее по тексту - техникум) на обучение по ИУП.

1.3. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014).
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Уставом техникума.
- Трудовым кодексом РФ

1.4. Индивидуальные образовательные программы разрабатываются техникумом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам на основании ст. 2 п. 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.6. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе техникум разрабатывает ИУП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Структура ИУП определяется техникумом самостоятельно. Содержание ИУП должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и содержанию основной профессиональной образовательной программы.

1.8. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и техникума.

1.8. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Условиями предоставления права на обучение по ИУП являются: академическая успеваемость за предыдущий семестр (семестры) и документ, подтверждающий факт необходимости обучения по ИУП.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, ПМ, так и по всему комплексу дисциплин (ПМ) учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты, как в межсессионный период, так и в установленные сроки техникумом.

2.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри техникума);

- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из техникума;

- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (получающие повторное образование);

- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) (старше восемнадцати лет);

обучающимся на 2, 3 и 4 курсах техникума и работающих по профессии (специальности);

- наличие квалификации по профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе, неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;

- обучающиеся по представлению - ходатайству руководителя группы, согласованное с заместителем директора по УПР.

- в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.5 ИУП предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), студентам заочной формы обучения - на один учебный год.

2.6. В случае невыполнения обучающимся, утвержденного индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете техникума.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

3.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента в течение 10 рабочих дней, (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора, по представлению руководителя группы согласованное с заместителем директора по УПР. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

3.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить один из документов, подтверждающий факт обучения по ИУП (справки с места работы, рекомендаций медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документа о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: справка об обучении, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справки из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки и другие документы).

3.4. Заместитель директора по УПР в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа составляют проект индивидуального учебного плана. Секретарь учебной части знакомит с ИУП обучающегося

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.6. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (ПМ), ведущий занятия в студенческой группе, согласно графика в часы консультаций преподавателя.

3.7. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

3.8. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

3.9. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.10. Обучающимся, по индивидуальному учебному плану, назначается стипендия по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

4. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом образовательной организацией.

4.4. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

4.6. Обучающийся обязан во время по расписанию явиться на экзамен. При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

4.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в протокол экзамена, зачетную ведомость.

4.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Порядок внесения изменений в положение.

Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

7. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте техникума.

8. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в методическом кабинете. Электронная копия настоящего положения находится на сайте техникума.

Директору ГБПОУ РМ «Атяшевский
аграрный техникум»

А.И.Петрушкину

обучающегося (йся) курса ____
группы № « ____ »
Ф.И.О.

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в семестре 20__-20__ учебного года с ____ 20 __ г. по ____ 20 __ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются.:

(справка с места работы, свидетельство о рождении ребенка, отпуск по уходу за ребенком и т.д.)

Дата

Подпись

Согласовано: зам. директора по УПР-----Ю.Г.Третьяков

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГЫНОУ РМ
 «Атышевский аграрный
 техникум»

 А.И.Петрушкин

« » 21 г.

ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ НА 2021— 2022_ учебный года

Профессии / специальности _____ Обучающийся(ие) ФИО _____ курса _____ группы _____ на _____ семестре 2021 – 2022_ учебного года

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	и Задание	Вид контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Математика	XXX УУУ ZZZ	ДЗ ДЗ ДЗ	До 15.10. 21 До 01.11. 21 До 15.12.21			
2							
3							
4							

:Согласовано : Зам. директора по УПР _____ (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН(А) и СОГЛАСЕН (НА) _____ (подпись, дата)

Образец служебной записки преподавателя

Зам. директора по УМР
Калининой С.П.

(Ф.И.О. преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____, группы _____ курса не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплин

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗ

№

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании Порядка обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РО «БКМТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____
обучающегося(уюся) ____ курса _____ группы, обучающегося(ейся) по профессии / специальности _____, ПЕРЕВЕСТИ на обучение по индивидуальному учебному плану на ____ семестр
20 _ - 20 _____ в связи с _____.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Основание: личное заявление.

Директор ГБПОУ РМ «Атяшевский
аграрный техникум»
А.И.Петрушкин

Образец приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗ

№

О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине (ам) « _____ », нарушением правил внутреннего распорядка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____,
обучающегося (уюся) ___ курса _____ группы, обучающегося по профессии/ специальности _____, ЛИШИТЬ
ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
представление зам. директора по УМР, выписка из сводной
ведомости.

Директор ГБПОУ РМ «Атяшевский
аграрный техникум»

А.И.Петрушкин

